

〈記入例〉

追加（削除）履修登録申請書

令和 2 年 7 月 〇〇 日

全学教育機構長
工学部教務委員長

学生番号

1	8	T	△	△	△	△	X
---	---	---	---	---	---	---	---

学 科 ○○○○工学科

氏 名 茨城 太郎 (署名)

TEL (連絡先) : 090-xxxxx-□□□□

自分の所属学科、氏名、電話番号(携帯)を記入してください

シラバスに記載されている科目名を記入

下記のとおり授業担当教員の承認を得ましたので、追加登録（削除）お願いいたします。
記

この欄には、自分の所属学科のインターンシップ担当教員の先生から、押印または、サインをもらってください

○科目追加

追加科目名	曜日・講時	担当教員	担当教員承認印又は(署名) (教員使用欄)
機械システム工学学外実習	集中		

「曜日・講時欄」には、「集中」と記入してください

自分の所属学科の学外実習担当教員名を記入してください

「履修登録遅延理由」及び「削除」の欄には、何も記入しないでください

履修登録遅延理由	
----------	--

○上記の追加登録のため削除する科目（曜日・講時が重複する科目）

削除科目名	曜日・講時	担当教員	担当教員承認印又は(署名) (教員使用欄)

申請方法

1. 必要事項を記入し「担当教員承認印又は署名」欄に押印又は署名を得て、学務第一係に提出すること。
2. 履修申告期間経過後は、“追加科目と曜日・講時重複”以外の理由による科目の削除はできません。登録が確定した科目を取り止める場合は、授業担当教員に成績評価を「止」にして頂くよう申し出ること。
3. 申請後に追加登録（削除）されたことを必ず確認すること。