茨城大学工学部インターンシップ実習証明書

|  |
| --- |
| ※　学生記入欄（下記に記入のうえ、実習日初日に実習先ご担当者様にお渡しすること）１頁に収まれば「実習内容」「その他気づいた点等」欄の大きさは、実習先様にて適宜編集頂いて結構です。なお、企業独自の様式がおありの場合、その様式に代える事ができます。 |
| 学科 | 学生番号 | 学年 | 氏　　名 | 性別 |
|  |  |  |  |  |
| ※　実習先様ご記入欄 |  |  |  |  |
| 実習テーマ |  |
| 実習内容 |  |
| その他気づいた点等（茨城大学への連絡事項） | 別添『インターンシップ受入れ時のお願い』をご参照の上，実習報告をご記入いただけると幸いです。 |
| 勤怠 | 実　　習　　期　　間 | 実習総日数 | 出勤日数 | 欠勤日数 | 遅刻・早退 |
| 令和　　年　　月　　日～　　　　月　　日 | 日 | 日 | 日 | 日 |

上記のとおり実習したことを証明する。

令和　　　年　　　年　　　日

企　 業　 等　 名

証明者 職名・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

※1　茨城大学工学部インターンシップ実習証明書については、ファイルデータで渡すなどして、学生記入欄、実習先様ご記入欄いずれもファイルに直接入力して作成することも可能です。

※2　証明者については役職等の指定はありません。インターンシップを担当した方が証明者でも問題ありません。