

工 学 部 長	日立地区 事務課長	課長補佐	会計係長	総務係長	主任	担当者
課長専決						
日立地区研究者交流施設使用申込書						
工 学 部 長 殿						
年 月 日						
使用申込者 (本学教職員が記入)	所属		署名	☐ 代理申込（代理申込の場合のみチェック）		
	※代理申込について 1. 学外の使用者に変わって教職員が使用の申込みをすることができます。 2. 代理申込者は、保証人として学外の使用者が宿泊時に起こしたトラブル等について責任を負っていただく場合がありますことをご了承ください。					
下記のとおり申込みいたします。						
記						
使用期間	☐ 短期使用	年 月 日 () ～ 年 月 日 () (泊 日)				
	☐ 長期使用	年 月 日 () ～ 年 月 日 ()				
	☐ 集会使用	年 月 日 () (時 分) ～ (時 分)				
使 用 者	現在の勤務先及び職名		使用者氏名		性別	部屋番号・集会
					☐ 男 ☐ 女	☐ 号室 ☐ 集会
					☐ 男 ☐ 女	☐ 号室 ☐ 集会
					☐ 男 ☐ 女	☐ 号室 ☐ 集会
					☐ 男 ☐ 女	☐ 号室 ☐ 集会
使用目的						
備考	※記入の上、総務グループに提出してください。 ※記載内容が事実と相違する場合は、使用をお断りすることがあります。					

【記入例】

No.

工 学 部 長	日立地区 事務課長	課長補佐	会計係長	総務係長	主任	担当者
課長専決						
日立地区研究者交流施設使用申込書 工 学 部 長 殿 年 月 日						
使用申込者 (本学教職員が記入)	所属	機械システム工学領域		署名	☐ 代理申込（代理申込の場合のみチェック） 【※直筆でご記入ください】 木 村 太 郎	
	※代理申込について 1. 学外の利用者によって教職員が使用の申込みをすることができます。 2. 代理申込者は、保証人として学外の利用者が宿泊時に起こしたトラブル等について責任を負っていただく場合がありますことをご了承ください。					
下記のとおり申込みいたします。 記 【※以下、5/14, 15, 16の夜に宿泊するときの例】						
使用期間	☒ 短期使用 2023年 5月 14日（日）～ 2023年 5月 17日（水）（3泊4日） ☐ 長期使用 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ） ☐ 集会使用 年 月 日（ ）（時 分）～（時 分）					
使 用 者	現在の勤務先及び職名		使用者氏名		性別	部屋番号・集会
	筑波大学 教授		筑波 太郎		☒ 男 ☐ 女	☐ 号室 ☐ 集会
	筑波大学 博士3年		水戸 花子		☐ 男 ☒ 女	☐ 号室 ☐ 集会
					☐ 男 ☐ 女	☐ 号室 ☐ 集会
					☐ 男 ☐ 女	☐ 号室 ☐ 集会
使用目的	簡単に結構ですので、こちらに本宿泊施設を利用する目的をご記入ください					
備考	※記入の上、総務グループに提出してください。 ※記載内容が事実と相違する場合は、使用をお断りすることがあります。					